

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор С.И. Филоненко
«30» октября 2018 г.



об отделе аспирантуры и научных публикаций

Воронеж 2018

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел аспирантуры и научных публикаций (отдел АиНП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (ВГПУ), образуется на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГПУ».

2. Отдел аспирантуры и научных публикаций находится в подчинении проректора по научной работе ВГПУ.

3. В своей практической деятельности отдел аспирантуры и научных публикаций руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

Приказом министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 "Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";

Приказами, распоряжениями и письмами Минобрнауки России и иных органов государственной власти;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5. Отдел аспирантуры и научных публикаций создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

6. Основными задачами отдела аспирантуры и научных публикаций по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

планирование, организация, сопровождение и контроль вступительных испытаний в аспирантуру;

организация образовательного процесса по реализации основных образовательных программ подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса реализации программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами ВГПУ;

контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов подготовки;

контроль качества освоения программ аспирантуры, включающий в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся;

организация прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

консультирование обучающихся по нормативно-правовым и организационным вопросам подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования;

организация и подготовка документации для участия в конкурсе на получение контрольных цифр набора;

составление отчётов о работе аспирантуры Университета и представление их в соответствующие органы;

ведение личных дел аспирантов и экстернов и другого делопроизводства отдела;

другие задачи, вытекающие из действующих нормативных документов.

7. Основными задачами отдела аспирантуры и научных публикаций по направлению подготовки научных журналов являются:

подготовка к изданию научных журналов (работа с авторами статей, рецензентами);

подготовка договоров с авторами рукописей и агентством ОАО «Роспечать»;

размещение полных текстов научных журналов посредством web-интерфейса на сервере научной электронной библиотеки (elibrary);

контроль за соблюдением графика приема статей, своевременностью выполнения работ по редактированию, верстке и изданию каждого номера;

поддержание в актуальном состоянии web-страницы научных журналов на сайте Университета,

ведение делопроизводства в части подготовки, производства и распространения научных журналов Университета.

ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

8. Сотрудники отдела имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности отдела;

вносить проректору по научной работе предложения по совершенствованию работы отдела;

осуществлять взаимодействие с сотрудниками и руководителями структурных подразделений Университета;

реализовывать другие права, предусмотренные Уставом Университета.

Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных уставом Университета, внутренними локальными актами и соответствующими должностными инструкциями.

Структура и штатная численность отдела утверждается приказом ректора Университета, согласуется с курирующим деятельность отдела проректором.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол №3*